



## **BANDO N. 380.4 IRPI TEC**

Selezione per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 8 del *“Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato”*, per l'assunzione, ai sensi dell'art. 83 del CCNL del Comparto *“Istruzione e Ricerca”* 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018, di **una unità** di personale con profilo professionale di **Tecnologo III livello**, part-time 70%, presso l'**Istituto di Ricerca per la Protezione Idrogeologica, Sede secondaria di Bari**.

### **IL DIRETTORE**

**VISTO** il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218, recante *“Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”*;

**VISTO** il D.Lgs. 31 dicembre 2009, n. 213, *“Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165”*;

**VISTO** lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 24 prot. n. 0023646 in data 7 aprile 2015, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 29 aprile 2015;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 43, prot. n. 0036411 in data 26 maggio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 123, in data 29 maggio 2015;

**VISTO** il Regolamento del Personale del CNR, emanato con decreto del Presidente del CNR prot. n. 0025035 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124, del 30 maggio 2005;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi”* e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 12 febbraio 1991, n.171, per le parti compatibili;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi”* e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni, in particolare gli artt. 35 e 36;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e successive modificazioni;



**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “*Codice dell’amministrazione digitale*” e successive modificazioni;

**VISTO** il “*Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato*” approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 162, in data 9 novembre 2005, per le parti compatibili;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione 2002/2005, per le parti compatibili;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;

**VISTO** il decreto del Presidente del CNR n. 48 del 6 giugno 2006;

**VISTA** l’adozione della Carta europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l’assunzione dei Ricercatori, in base alla Raccomandazione della Commissione della Comunità Europea dell’11 marzo 2005, n. 251, cui l’Ente ha deliberato di ispirare la propria azione (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 129/2005);

**VISTA** la Legge 18 giugno 2009, n. 69, ed in particolare l’art. 32, comma 1, concernente l’eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

**VISTA** la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

**VISTA** la Legge 4 aprile 2012, n. 35, “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*” ed in particolare l’art. 8 comma 1;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Istruzione e Ricerca” 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018, in particolare gli artt. 83 e 84;

**VISTO** il Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento generale sulla protezione dei dati pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;

**VISTA** la costituzione dell’ATI Fondazione CIMA (Mandataria), con sede in Savona rappresentato dal Presidente ing. Luca Ferraris, domiciliato presso Via Armando



Magliotto 2, 17100 Savona, Partita IVA 01503290098, C.F. 92085010095, autorizzato alla stipula del contratto concernente l'affidamento di servizi per "Programma per il supporto al rafforzamento della governance in materia di riduzione del rischio idrogeologico e idraulico ai fini di protezione civile nell'ambito del PON governance e capacità istituzionale 2014-2020", CIG 6983365719 in qualità di legale rappresentante pro-tempore, giusta nomina dell'Associazione Temporanea di Impresa (repertorio n. 147.233, raccolta numero 19.816, registrato a Savona il 14 luglio 2017, n. 5252);

**VISTO** il Capitolato tecnico per l'affidamento di servizi nell'ambito del "*Programma per il supporto al rafforzamento della governance in materia di riduzione del rischio idrogeologico e idraulico ai fini di protezione civile*" a valere sul PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020", CIG 6983365719, CUP J59G16000160006;

**VISTO** il progetto di ricerca dal titolo "*PON Governance DPC*" codice DTA.AD003.289, avente ad oggetto il supporto al rafforzamento della governance in materia di riduzione del rischio idrogeologico e idraulico ai fini di protezione civile PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020" CIG 6983365719, CUP J59G16000160006, e il relativo Contratto attivo con date previste di inizio contratto 9 febbraio 2018 e di fine contratto 8 febbraio 2022, salvo proroga, commissionato alla citata ATI Fondazione CIMA (Mandataria) dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile;

**PRESO ATTO** che la copertura finanziaria degli oneri connessi all'assunzione a tempo determinato graverà sui fondi provenienti dal suddetto contratto attivo, stipulato tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile, e la ATI Fondazione CIMA (Mandataria), Repertorio contratti SIGLA n. 4229/2018, decreto di accertamento di entrata protocollo IRPI n. 0002127 del 18 luglio 2018, registrato nel sistema contabile SIGLA con n. 22176/2018;

**VISTO** il provvedimento prot. IRPI n. 0002142 del 19 luglio 2018 concernente la variazione al piano di gestione registrata nel sistema contabile SIGLA con n. 3270/2018 con la quale è stato disposto il trasferimento delle risorse finanziarie sulle pertinenti voci del bilancio dell'Ente;

**CONSIDERATO** che la verifica della professionalità interna all'Istituto di Ricerca per la Protezione Idrogeologica (IRPI) avviata con nota prot. IRPI n. 0000911 del 20 marzo 2018, per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente bando, si è conclusa con esito negativo;

**CONSIDERATO** che la verifica della professionalità interna all'Ente avviata con nota del Direttore Generale prot. AMMCEN n. 0023565 del 29 marzo 2018, per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente bando, si è conclusa con esito negativo;

**CONSIDERATO** che in relazione alla professionalità richiesta con il presente bando non sussistono idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti secondo un criterio di equivalenza, sulla base di quanto previsto dal D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dall'art. 4 della Legge 30 ottobre 2013, n. 125, come da attestazione prot. IRPI n. 0001187 del 10 aprile 2018;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente n. 2018 – 208 del 16 giugno 2018, prot. n. 0043011



del 18 giugno 2018;

## DISPONE

### Art. 1

#### Posizioni da attribuire - Programma di attività

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 8 del "Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato" per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 83 del CCNL del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018, di **una unità** di personale con profilo professionale di **Tecnologo - III livello**, fascia stipendiale iniziale, part time 70%, presso l'**Istituto di Ricerca per la Protezione Idrogeologica (IRPI), Sede secondaria di Bari**, per lo svolgimento della seguente attività tecnologica: "Attività tecnologica per il rafforzamento della governance in materia di riduzione del rischio ai fini di protezione civile". Le attività saranno finalizzate alla definizione di progetti standard e linee guida per la programmazione degli interventi in materia di riduzione del rischio idrogeologico e idraulico, e all'affiancamento delle Regioni in merito alla corretta applicazione delle linee guida, nell'ambito del progetto denominato PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, citato nelle premesse.

Il programma, con durata quinquennale, ha l'obiettivo di definire progetti standard e linee guida per la programmazione degli interventi in materia di riduzione del rischio idrogeologico ed idraulico, e di affiancare le Regioni Calabria, Campania, Puglia e Sicilia in merito alla corretta applicazione delle linee guida. All'esperto del settore geologico, in base al capitolo 3 del Capitolato tecnico citato nelle premesse, con almeno tre anni di esperienza professionale maturate preferibilmente presso o per conto di Amministrazioni pubbliche e/o di Enti di ricerca in almeno tre delle tematiche di cui alla lettera g) dell'art. 2, è richiesto un impegno annuo di almeno 220 giorni/persona per l'intera durata del servizio. L'esperto dovrà garantire una presenza annua per almeno 50 giorni lavorativi presso la sede istituzionale della **Regione Puglia** per l'intera durata del servizio (capitolo 3 del Capitolato tecnico).

### Art. 2

#### Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti;



- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) Laurea Magistrale in **Scienze e tecnologie geologiche LM-74, Scienze geofisiche LM-79** (classe DM 270/04); ovvero Lauree Specialistiche **Scienze geologiche 86/S, Scienze geofisiche 85/S** (classe DM 509/99), ovvero Diplomi di Laurea (vecchio ordinamento) equiparati alle predette classi di laurea, ai sensi del Decreto interministeriale 9/7/2009 e successive integrazioni. Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso alla procedura selettiva con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto.

- g) esperienza almeno triennale - maturata preferibilmente presso o per conto di Amministrazioni pubbliche e/o di Enti di ricerca - in almeno tre delle seguenti tematiche (come richieste dal citato Capitolato tecnico): (1) Attività di protezione civile così come definite nella legge 225/92 e ss.mm.ii; (2) Attività di prevenzione non strutturale del rischio idraulico e idrogeologico; (3) Pianificazione di bacino (PAI e/o PGR), interventi di difesa del suolo e relativa normativa di settore; (4) Sistemi di monitoraggio dei fenomeni franosi e alluvionali; (5) Sistemi di allertamento di cui alla ex Direttiva PCM 27.02.2004 e ss.mm.ii; (6) Pianificazione di emergenza; (7) Presidi territoriali idrogeologici e idraulici; (8) Analisi di pericolosità e di rischio; (9) Analisi e gestione di dati satellitari; (10) Stesura di linee guida tecniche; (11) Realizzazione di sistemi informativi geografici; (12) Analisi e gestione di dati;

ovvero possesso del titolo di Dottore di Ricerca attinente all'esperienza richiesta;

- h) conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base (da valutarsi in sede di colloquio);
- i) conoscenza della lingua italiana per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana (da valutarsi in sede di colloquio).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

### Art. 3

#### Domanda di partecipazione e termini di presentazione

1. La domanda deve essere compilata e presentata esclusivamente via Internet, utilizzando un'applicazione informatica disponibile nell'area concorsi del sito CNR



all'indirizzo <https://selezionionline.cnr.it>, seguendo le istruzioni specificate al successivo art. 4.

Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

2. Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 18:00 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.
3. Nella domanda i candidati dichiarano sotto la propria personale responsabilità:
  - cognome e nome, data e luogo di nascita;
  - residenza e codice fiscale;
  - cittadinanza;
  - se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
  - se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate ancorché non passate in giudicato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di patteggiamento o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale, l'autorità che ha emesso il provvedimento ed il titolo del reato; la dichiarazione va resa in ogni caso anche se negativa;
  - il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, la data di conseguimento e l'Istituzione che lo ha rilasciato;
  - di possedere l'esperienza richiesta dall'art. 2, lettera g);
  - l'eventuale necessità di ausili in sede di prove d'esame in relazione alla specifica disabilità;
  - gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;



- il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 9 del presente bando;
  - per i soli cittadini stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - l'indirizzo PEC personale del candidato, o per i candidati non residenti in Italia il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
  - un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria.
4. Le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato; in caso di mancato inserimento dell'indirizzo PEC personale sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, in tale ultimo caso il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il CNR non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria indicati nella domanda.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di presentazione della domanda**

1. Per la presentazione delle domande occorre procedere come di seguito indicato (avvalendosi anche del “Manuale utente” presente nella procedura informatica Selezioni Online alla voce “Altro”):
  - a) effettuare la registrazione per ottenere le credenziali di accesso che saranno comunicate all'indirizzo e-mail indicato dal candidato: per registrarsi utilizzare il link “Nuova registrazione”. Per coloro che hanno già partecipato ad una precedente selezione sempre su questo sito, non è necessario ripetere la registrazione. Per maggiori informazioni consultare il capitolo “Accesso/registrazione in procedura” del Manuale Utente, mentre per ricevere assistenza utilizzare il servizio di Helpdesk.

I dipendenti CNR non necessitano di registrazione poiché devono utilizzare le proprie credenziali ufficiali CNR di cui sono già in possesso (credenziali per accedere ai Servizi in Linea per il Personale - SIPER);
  - b) compilare la domanda;
  - c) allegare il pdf del curriculum vitae et studiorum, inserendo tutte le informazioni sia di tipo sostanziale che formale relative ai titoli che si intende sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice;
  - d) allegare il pdf di un documento di identità con firma leggibile in corso di validità;
  - e) stampare il modulo (compilato automaticamente dalla procedura con i dati anagrafici inseriti dal candidato in fase di inserimento della domanda), concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscriverlo con firma autografa leggibile ed allegare lo stesso in formato pdf, o inserire lo stesso modulo firmato digitalmente;
  - f) stampare il modulo (compilato automaticamente come il precedente), concernente



l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, sottoscriverlo con firma autografa leggibile ed allegare lo stesso in formato pdf, o inserire lo stesso modulo firmato digitalmente;

- g) confermare definitivamente la domanda per la produzione della ricevuta.
2. Il sistema informatico rilascia la ricevuta del corretto invio della domanda.
- Le domande che non vengono confermate definitivamente nella procedura, come indicato a comma 1, lett. g), rimangono in stato provvisorio e pertanto sono nulle.

#### **Art. 5**

##### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Istituto di Ricerca per la Protezione idrogeologica (CNR-IRPI), è composta secondo le disposizioni di cui agli artt. 5 e 7 del "*disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato*".
2. Il decreto di nomina è pubblicato sulla pagina del sito Internet del CNR: agli indirizzi <http://www.urp.cnr.it/> e <https://selezionionline.cnr.it>.
3. Le eventuali modificazioni dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di commissario.
4. Le eventuali istanze di ricusazione di uno o più componenti della Commissione giudicatrice da parte dei candidati, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile, devono essere proposte al Direttore di cui al comma 1 nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.
5. La Commissione conclude la procedura entro tre mesi dalla data della prima riunione. Con proprio decreto il Direttore di cui al comma 1 può prorogare il predetto termine per una sola volta e per non più di due mesi. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Direttore stesso.

#### **Art. 6**

##### **Curricula - Dichiarazioni sostitutive**

1. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
2. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni di cui al successivo comma 4.
3. È preciso onere del candidato riportare nel curriculum tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli, quali ad esempio: riferimenti del documento (data, numero identificativo qualora presenti nel documento), persona fisica o giuridica che ha



rilasciato il documento, nonché corredare il curriculum stesso con informazioni utili per la valutazione, quali: natura e durata dell'incarico e/o dell'attività svolta, funzioni, esperienze maturate, ruolo svolto dal candidato, ecc.

Le informazioni inserite nel curriculum prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

4. Il candidato deve allegare il modulo concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, di cui alla normativa sopra richiamata, con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma leggibile, come indicato all'art. 4 del bando.
5. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea. I cittadini di cui all'art. 2, lett. b) possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
6. L'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

#### **Art. 7**

#### **Esclusione**

1. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
  - a) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
  - b) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 dalla lettera a) alla lettera f);
  - c) sono altresì esclusi coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione.
2. I candidati non esclusi sono comunque ammessi alla procedura selettiva con riserva.
3. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura selettiva, il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.



## **Art. 8**

### **Titoli e colloquio**

1. La Commissione adotta preliminarmente i criteri di valutazione prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati.
2. Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 90, così ripartiti:
  - a) titoli: punti 30;
  - b) colloquio: punti 60.

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nell'esame dei titoli, un punteggio non inferiore a 21/30.

3. L'avviso di convocazione al colloquio, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli è dato ai candidati ammessi, almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerlo, all'indirizzo PEC del candidato; il CNR non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.
4. I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, verterà sulle attività e/o esperienze professionali di cui all'art. 2, lett. g), nonché sulle conoscenze di cui all'art. 2, lett. h).

5. Per il superamento del colloquio il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 42/60 e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base; i candidati stranieri dovranno dimostrare anche una adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede di esame.

## **Art. 9**

### **Regolarità degli atti**

#### **Approvazione graduatoria e nomina del vincitore**

1. Il Direttore, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità della procedura da parte del Responsabile del procedimento, approva con proprio provvedimento la graduatoria di merito e nomina il vincitore.
2. Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del procedimento, rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione per la loro regolarizzazione, stabilendone un termine.
3. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze



previste dall'art. 5 commi 4 e 5, del DPR 487/94, come modificato dall'art. 2 comma 9, della Legge 191/98, dichiarate dal candidato e attestate mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

4. Il provvedimento di cui al comma 1 è pubblicato sul sito Internet agli indirizzi <http://www.urp.cnr.it/> e <https://selezionionline.cnr.it>; di tale pubblicazione sarà data notizia, mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami.

#### **Art. 10**

##### **Durata del contratto a tempo determinato**

1. Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, stipulato ai sensi dell'art. 83 del CCNL del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018, avrà durata di **un anno**.
2. Il contratto potrà essere prorogato in presenza della necessaria copertura finanziaria proveniente dai progetti di ricerca indicati nelle premesse del presente bando di selezione.
3. La durata del contratto, comprensiva di eventuali proroghe, non potrà superare quella del progetto stesso.
4. Al dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato viene corrisposto il 70% del trattamento economico iniziale del vigente CCNL, corrispondente a quello previsto per il personale del CNR appartenente al profilo e livello per il quale è bandita la selezione.
5. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 *quater* del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando, ivi compreso l'eventuale utilizzo della graduatoria e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, e per le altre finalità compatibili con la presente procedura selettiva, come specificatamente indicate nell'informativa contenuta nel modulo di cui all'art. 4, comma 1, lett. f) del bando.
2. I dati saranno trattati dal Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro n. 7, 00185 Roma, in qualità di Titolare del trattamento in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003. Il punto di contatto presso il Titolare è il Direttore della struttura che ha emanato il bando, i cui dati di contatto sono: e-mail: [direttore@irpi.cnr.it](mailto:direttore@irpi.cnr.it), PEC: [protocollo.irpi@pec.cnr.it](mailto:protocollo.irpi@pec.cnr.it), CNR IRPI, Via Madonna Alta 126, 06128 Perugia.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.



4. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, come specificati nell'informativa contenuta nel modulo indicato al comma 1, che possono essere esercitati nei modi indicati nello stesso modulo.

#### **Art. 12**

##### **Accesso agli atti**

1. Il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, viene esercitato con le modalità di cui all'art. 10 del provvedimento organizzatorio n. 22 del 18 maggio 2007, come integrato e modificato dal provvedimento n. 62 del 8 novembre 2007 (consultabili sul sito CNR <https://www.cnr.it> sezione "utilità") e con le limitazioni di cui all'art. 12 dello stesso.
2. Le richieste di accesso agli atti saranno pubblicate nell'area concorsi al predetto indirizzo.
3. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta Legge. Il CNR non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

#### **Art. 13**

##### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile, nominato ai sensi dell'art. 13 del "*Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato*", è il sig. Antonio Cirielli, profilo Collaboratore di Amministrazione, livello VI, indirizzo email: [antonio.cirielli@irpi.cnr.it](mailto:antonio.cirielli@irpi.cnr.it), tel. +39 075 5014 411.

#### **Art. 14**

##### **Pubblicità e diffusione**

Il presente bando è pubblicato sul sito Istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche <http://www.urp.cnr.it/> (Sezione Lavoro e Formazione), e nel Sistema di Selezioni Online CNR <https://selezionionline.cnr.it>.

L'avviso del presente bando di selezione è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

#### **Art. 15**

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le Leggi vigenti in materia.

Il Direttore del CNR IRPI  
Dott. Fausto Guzzetti